

УТВЕРЖДЕН
Решением Наблюдательного совета
ТОО «Предприятие капитального
строительства акимата города Алматы»
 № _____ от 05.04. 2023г.
 (протокол № 1)

План мероприятий по противодействию коррупции
ТОО «Предприятие капитального строительства акимата города Алматы» на 2023 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
1	Обеспечение внедрения института антикоррупционного комплаенса, контроль соблюдения законодательства о противодействии коррупции, наличие внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность антикоррупционной комплаенс-службы в Товариществе (постоянная актуализация при внесении изменений в НПА по коррупции)	Первое полугодие 2023 года	Создание службы антикоррупционного комплаенса	Руководитель антикоррупционной комплаенс – службы Начальник Административного отдела
2	Проведение анализа нормативных правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность Товарищества, его организационно - управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков.	постоянно	Актуализированная внутренняя нормативная документация	Руководитель антикоррупционной комплаенс – службы, рабочая группа
3	Проведение ежемесячных разъяснительных и обучающих мероприятий для работников Товарищества по вопросам соблюдения требований законодательства о коррупции	Ежемесячно	Протокол совещания, справка, ссылка на публикацию в социальных сетях (при наличии)	Руководитель антикоррупционной комплаенс – службы Товарищества

4	Обеспечение принятия антикоррупционных ограничений всеми работниками, а также лицами приравненными и уполномоченными на выполнение государственных функций	постоянно	Список сотрудников, принявших антикоррупционные ограничения с приложением подтверждающих документов	Руководитель антикоррупционной комплаенс – службы Товарищества
5	Ежегодное проведение внутреннего анализа коррупционных рисков с охватом всех подразделений	один раз в 1 год не позднее 4 квартала текущего года	Аналитическая справка	Рабочая группа
6	Устранение фактов конфликта интересов в Товариществе	постоянно	Справка, служебная записка	Руководитель антикоррупционной комплаенс – службы Товарищества
7	Составление Плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в Товариществе	В течение 5 рабочих дней после предоставления результатов внутреннего анализа	Утвержденный План мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	Руководитель антикоррупционной комплаенс – службы Товарищества, рабочая группа
8	Исполнение рекомендаций по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Согласно срокам, указанным в Плане мероприятий по устранению	Отчет по исполнению плана с приложением подтверждающих документов	Руководители ответственных структурных подразделений согласно Плану

		коррупционных рисков		
9	Ведение контроля за своевременной регистрацией жалоб и заявлений, поступающих в Товарищество по факту коррупционных нарушений	постоянно	Журнал регистрации обращений	Совместно с департаментом операционной деятельности
10	Обсуждение результатов проверок контролирующих органов с рассмотрением нарушений, допущенных работниками Товарищества	по результатам проверок	Протокол	Председатель правления, члены правления Товарищества, Руководители департаментов, Руководитель антикоррупционно й комплаенс – службы Товарищества
11	Предоставление информации по исполнению плана основных мероприятий, касающихся противодействия коррупции	1 раз в квартал	Отчет	Руководители ответственных структурных подразделений согласно Плану
12	Сообщение о коррупционных и иных нарушениях в организации	По мере выявления	Справка	Руководитель антикоррупционно й комплаенс – службы

Руководитель антикоррупционной
комплаенс – службы



Шайкенов Ж.Т.