

Объявление/Оферта

г. Алматы

14.11.2025г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «Almaty Renovation» (далее — Товарищество), расположенное по адресу: Республика Казахстан, 050040, город Алматы, Бостандыкский район, ул. Байзакова, дом 303, 4 этаж, 413 кабинет; e-mail: inbox@pks.kz; контактный телефон: +7 727 356-02-25; объявляет **о проведении процедуры отбора инвесторов** (далее - Отбор) для совместной реализации проекта по строительству жилья социального назначения (далее – Проект).

Стоимость проекта - 2,5 млрд. тенге.

Вклад ТОО «Almaty Renovation» является:

Беспроцентный Займ в размере не более 75% от общей стоимости Проекта, для поэтапного финансирования проекта, согласно выполненным объемам работ.

Приложение 1 – Правила отбора инвесторов для реализации проектов по строительству жилья социального назначения.

Приложение 2 – Заявление на рассмотрение вопроса о совместной реализации проекта.

Приложение 3 – Перечень документов, необходимых для участия в проекте.

1. Пакет документации предоставляется потенциальными участниками по адресу: Республика Казахстан, 050040, город Алматы, Бостандыкский район, ул. Байзакова, дом 303, 4 этаж, 413 кабинет, с 09-00 до 18-00 часов, в рабочие дни.

2. Потенциальный участник должен соответствовать квалификационным требованиям и предоставить документацию, согласно конкурсной документации на проведение отбора инвесторов для реализации проектов по строительству жилья социального назначения (опубликовано на сайте ТОО «Almaty Renovation» - www.pks.kz).

Не допускается представление потенциальным участником более одной заявки по одному проекту, равно как и отзыв заявки либо внесение изменений и (или) дополнений к представленной заявке.

3. Время начала и окончания предоставления конкурсных заявок: с 09 часов 00 минут **«21» ноября** 2025 года по 16 часов 00 минут **«04» декабря** 2025 года.

4. Конверты с заявками на участие в Отборе будут вскрываться в 12 часов 00 минут **«05» декабря** 2025 года, по адресу: Республика Казахстан, 050040, город Алматы, Бостандыкский район, ул. Байзакова, дом 303, 4 этаж, конференц зал.

Генеральному директору
ТОО «Almaty Renovation»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на рассмотрение вопроса о совместной реализации проекта

Наименование юридического лица направляет Вам на рассмотрение вопрос о совместной реализации инвестиционного проекта «Наименование проекта» на сумму ____ тенге.

Инвестор - наименование юридического лица;

Форма участия Инвестора - денежный / имущественный вклад в виде:

- (перечислить);
- (перечислить)

Форма участия ТОО «Almaty Renovation» - денежный / имущественный вклад в виде:

- (перечислить);
- (перечислить)

Основные условия инвестиционного проекта (согласно Бизнес-Плану):

- (перечислить);
- (перечислить)

Реквизиты Проектной компании

Наименование компании	
БИН/ИИН:	
Юридический адрес (<i>Почтовый индекс, область, город, район, улица, № дома</i>):	
Фактический адрес (<i>Почтовый индекс, область, город, район, улица, № дома</i>):	
Участник (<i>Ф.И.О.</i>):	
Контакты первого руководителя (<i>мобильный и рабочий</i>):	
Контакты Главного бухгалтера (<i>мобильный и рабочий</i>):	
Ответственный исполнитель по проекту (<i>Ф.И.О., должность</i>):	
Контакты исполнителя (<i>сотовый и рабочий</i>):	
Электронная почта исполнителя*:	

Реквизиты Инвестора

Наименование компании	
БИН/ИИН:	
Юридический адрес (<i>Почтовый индекс, область, город, район, улица, № дома</i>):	

Фактический адрес (Почтовый индекс, область, город, район, улица, № дома):	
Участник(Ф.И.О.):	
Контакты первого руководителя (мобильный и рабочий):	
Контакты Главного бухгалтера (мобильный и рабочий):	
Ответственный исполнитель по проекту (Ф.И.О., должность):	
Контакты исполнителя (сотовый и рабочий):	
Электронная почта исполнителя*:	

Приложение:

1. (наименование документа)	на	листах.
2. (наименование документа)	на	листах.
3. (наименование документа)	на	листах.
4. (наименование документа)	на	листах.

Первый руководитель

Ф.И.О.

Примечание:

** Настоящим подтверждаю свое согласие на направление всех уведомлений касательно участия в инвестиционном проекте на указанный адрес электронной почты.*

Заявка составляется на официальном бланке юридического лица, скрепленная фирменной печатью (при наличии) и подписью первого руководителя юридического лица.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ**

№	Наименование документа	Субъект
	Документы, необходимые ДО принятия решения по Проекту	
1	Заявление на рассмотрение вопроса о совместной реализации проекта - оригинал	Проектная компания / Инвестор
2	Юридический статус участников проекта:	
2.1	Учредительные документы (Устав, Учредительный договор (в случае отсутствия в Уставе полной информации об участниках, а также о размере их доли в Уставном капитале) – нотариально заверенные копии Свидетельство/справка о регистрации/перерегистрации юридического лица: – если свидетельство – нотариально заверенная копия; – если справка - оригинал Справка о всех регистрационных действиях юридического лица – оригинал Справка о последних внесенных изменениях в учредительные документы - оригинал Реестр участников (в случае его ведения регистратором): выписка из системы реестра участников, с указанием всех участников и количества, принадлежащих им долей, датированная не ранее 1 (одного) месяца до даты подачи заявления – оригинал. При наличии участников – иностранных юридических лиц предоставляются документы по п.2, с обязательным требованием наличия (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и/или международными договорами): - апостилирования документов; - нотариально заверенного перевода документов. Документы, подтверждающие формирование уставного капитала юридического лица – копия, заверенная печатью юридического лица Документ, подтверждающий постановку юридического лица на регистрационный учет по НДС (при наличии), либо письмо о том, что на регистрационном учете по НДС юридическое лицо не состоит – копия, заверенная печатью юридического лица Лицензии, разрешения, уведомления на осуществление деятельности, если данная деятельность подлежит лицензированию – копия, заверенная печатью юридического лица Отчёт субъекта кредитной истории оригинал Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро- оригинал Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета - оригинал Согласие заемщика (клиента) на предоставление информации о выданных ему кредитах и всех сведений об исполнении обязательств по ним третьим лицам - оригинал Согласие руководителя юридического лица на сбор и обработку персональных данных - оригинал Решение уполномоченного органа юридического лица об образовании исполнительного органа и о назначении Первого руководителя – копия, заверенная печатью юридического лица Приказ о назначении/вступлении в должность Первого руководителя юридического лица с правом первой подписи на документах – копия, заверенная печатью юридического лица Приказ о назначении Главного бухгалтера юридического лица, либо письмо о том, что должность главного бухгалтера не предусмотрена – копия, заверенная печатью юридического лица Все разрешительные документы, проектно-сметную документацию (ПСД), экспертизу ПСД и иные документы, требуемые для целей строительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан – копия, заверенная печатью юридического лица	Проектная компания / Инвестор / Гарант / Участник (юридическое лицо), Залогодатель / Собственник имущественного вклада (юридическое лицо)

	* В случае отсутствия данных документов на момент рассмотрения заявки – пояснительное письмо со сроками получения полного пакета разрешительной документации с предоставлением подтверждающих документов и переписки с уполномоченными органами	
2.2	Удостоверение личности – копия, заверенная печатью юридического лица Регистрационное свидетельство о регистрации нерезидента в качестве налогоплательщика (если Руководителем / Учредителем / Главным бухгалтером / Гарантом / Залогодателем является иностранный гражданин) – копия, заверенная печатью юридического лица Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро- оригинал Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета - оригинал Согласие на предоставление информации о выданных ему кредитах и всех сведений об исполнении обязательств по ним третьим лицам - оригинал	Участник (физическое лица), Первый руководитель и Главный бухгалтер Компании-Заемщика/Гаранта/Залогодателя (юридического лица), Гарант (физическое лицо), Залогодатель / Собственник имущественного вклада (физическое лицо)
3	Финансовые документы по участникам проекта Бизнес-план либо технико-экономическое обоснование финансируемого проекта – оригинал и в электронном виде Налоговая декларация за последний отчетный год с отметкой Налогового комитета о сдаче отчета или электронное подтверждение – в электронном или сканированном виде (Упрощенная (форма 910.00), общеустановленная (форма 100.00), по НДС (форма 300.00) с соответствующими приложениями) Документ, подтверждающий отсутствие налоговой задолженности - электронная справка с портала e-gov Справки с обслуживающих банков о наличии либо отсутствии ссудной задолженности, и отсутствии задолженности по картотеке - оригинал Справки с обслуживающих банков о наличии счетов, ссудной/просроченной задолженности, оборотах с указанием входящего и исходящего остатка денег на начало и конец месяца, за последние 12 месяцев, о наличии/отсутствии задолженности по картотеке К-2 - оригинал Финансовая отчетность (Баланс, Отчет о прибылях и убытках, Отчет о движении денежных средств, Отчет об изменении собственного капитала) по состоянию на три последние отчетные даты и текущий период (квартал, полгода и т.д.) – оригинал Расшифровки кредиторской, дебиторской задолженностей с указанием причин возникновения, даты образования и даты погашения по состоянию на три последние отчетные даты – в электронном виде Расшифровки остальных статей баланса (основные средства, ТМЗ, прочие активы, прочие обязательства, финансовые обязательства и пр.) по состоянию на три последние отчетные даты – в электронном виде Карточки счетов 1010 (касса), 1030 (расчетный счет) за последний отчетный период – в электронном виде Карточки счетов по всем строкам отчета о прибылях и убытках (6000, 6010, 6200, 7000, 7210, 7400 и т.д.) – по состоянию на три последние отчетные даты – в электронном виде Оборотно-сальдовые ведомости по всем строкам баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период – в электронном виде Ведомость по начислению амортизации основных средств – в электронном виде При ведении упрощенной формы ведения бух.учета - фактические фин.данные с первичными документами (записи, выписки со счета и пр.) – в электронном виде или на бумажном носителе Договоры, контракты, предварительные договоры с Покупателями/Заказчиками на реализацию продукции, оказанию услуг, выполнению работ – в электронном виде Договоры, контракты, предварительные договоры с Поставщиками на поставку сырья и материалов, оказанию услуг, выполнению работ – в электронном виде Коммерческие предложения/предварительные договора с указанием технических характеристик по приобретаемому оборудованию – в электронном виде	Проектная компания / Инвестор / Гарант / Участник (юридическое лицо), Залогодатель / Собственник имущественного вклада (юридическое лицо)

4	Документы по залоговому обеспечению	
	Правоустанавливающие/правоудостоверяющие/идентификационные документы на предоставляемое в залог имущество - – копия, заверенная печатью юридического лица Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках - оригинал Выписка из реестра залога движимого имущества - оригинал Отчет об оценке имущества, предоставляемого в залог - оригинал	Залогодатель / Собственник имущественного вклада
Документы, необходимые ПОСЛЕ одобрения проекта		
1	Юридический статус участников проекта: Документ, подтверждающий постановку юридического лица на регистрационный учет по НДС (при наличии), либо письмо о том, что на регистрационном учете по НДС юридическое лицо не состоит – копия, заверенная печатью юридического лица Документ с образцами подписей руководителя и оттиском печати юридического лица – нотариально заверенный оригинал Решение уполномоченного органа юридического лица о привлечении финансирования и о ходатайстве перед третьими лицами о предоставлении имущества в залог (если Заемщик не является одновременно Залогодателем) с предоставлением права на внесудебную реализацию и/или предоставлении гарантии - оригинал Решение уполномоченного органа юридического лица о передаче в залог имущества (если юридическое лицо является одновременно Залогодателем) с предоставлением права на внесудебную реализацию - оригинал Решение уполномоченного органа юридического лица (гаранта) о предоставлении гарантии, в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по привлекаемому финансированию - оригинал В случае, если на общем собрании участников или иных уполномоченных органов юридического лица присутствие составляет менее 100%, то необходимо представить документы, подтверждающие о надлежащем уведомлении участников о предстоящем собрании с отметкой участника о получении такого уведомления - оригинал Удостоверения личности всех совершеннолетних собственников имущества, супруга/супруги Залогодателя и Гаранта (при наличии) – копия, заверенная печатью юридического лица Свидетельство о заключении брака (при наличии) - копия, заверенная печатью Заемщика Согласия всех совершеннолетних собственников имущества, супруга/супруги залогодателя на передачу имущества в залог и его внесудебную реализацию в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по привлекаемому финансированию, либо нотариально заверенное заявление о том, что залогодатель на момент приобретения имущества и предоставления его в залог в браке не состоял и не состоит – нотариально заверенный оригинал Согласие супруга/супруги Гаранта на предоставление гарантии в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по привлекаемому финансированию, либо нотариально заверенное заявление о том, что Гарант на момент предоставления гарантии в браке не состоит – нотариально заверенный оригинал	Проектная компания / Инвестор / Гарант / Участник (юридическое лицо), Залогодатель / Собственник имущественного вклада (юридическое лицо)
		Гарант (физическое лицо), Залогодатель / Собственник имущественного вклада (физическое лицо)
2	Документы по залоговому обеспечению	
	Правоустанавливающие/правоудостоверяющие/идентификационные документы на предоставляемое в залог имущество – оригинал	Залогодатель / Собственник имущественного вклада

**в ходе экспертизы проекта Товарищество имеет право запросить у участников сделки в рамках проекта по заявке дополнительные документы.*