

Приложение 5  
к Методическим рекомендациям по проведению  
внутреннего анализа коррупционных рисков

«Утверждаю»

Управляющий директор  
ТОО «Предприятие капитального  
строительства акимата города  
Алматы»

  
«10» 05 2024 г. Ш. Жаныбек



**План  
мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных  
правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков  
в деятельности ТОО «Предприятие капитального строительства акимата г. Алматы» за 2024 год**

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Подразделению Департамента эксплуатации и развития сетей провести работу по внесению в устав Товарищества виды и функции работ касаемо эксплуатации и развития кабельной канализации.	Провести работу по внесению в устав Товарищества виды и функции работ касаемо эксплуатации и развития кабельной канализации.	Внесение изменений в Устав	Руководитель подразделения ДЭРС	01.08.2024 года

2.	Подразделению Департамента управления проектами создать рабочую группу по корректировке проектно-сметной документации по выявлению коррупционных рисков	Создать рабочую группу по корректировке проектно-сметной документации по выявлению коррупционных рисков	Создание рабочей группы	Руководитель подразделения ДУП	Постоянно
3.	Подразделению Департамента реновации провести работу по формированию стратегического пула инвесторов для реализации программы реновации, провести работу по оценке и категорированию объектов ветхого жилья для формирования прогнозных проектов, необходимых для предварительного обсуждения с инвесторами.	Необходимо разработать и утвердить Правила отбора инвесторов, в соответствии с программой реновации.	Утвердить Правила отбора инвесторов	Руководитель подразделения ДР	01.08.2024 года
4.	Подразделению Департамента переселения актуализировать Регламент по переселению в рамках проектов реновации, либо включить в Программу развития Товарищества механизм переселения.	Необходимо разработать и утвердить Регламент по переселению в рамках проектов реновации	Утвердить Регламент по переселению	Руководитель подразделения ДП	01.08.2024 года
5.	Недопущение несвоевременной постановки на регистрационный учет материальных ценностей, досрочного списания материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Включить в приказ о создании комиссии для списания основных средств и товарно-материальных ценностей за № 9 п от 12.01.2024 года менеджера СБ	Антикоррупционной комплаенс – службе Товарищества проводить регулярные мониторинговые мероприятия в Департаменте	Комплаенс - офицер	На постоянной основе

			бухгалтерского учета и отчетности.		
6.	Подразделению Департамента правового обеспечения внести дополнения в Регламент, в части включения в гражданско-правовые договора раздел о антикоррупционной политике.	включить в гражданско-правовые договора раздел о антикоррупционной политике	внесение дополнения в Регламент заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, в части включения в гражданско-правовые договора раздел о антикоррупционной политике.	Руководитель подразделения ДПО	01.08.2024 года

**Комплаенс-офицер  
Антикоррупционной комплаенс-службы**



**А. Талғатұлы**